

**Załącznik nr 9 do Umowy o dofinansowanie projektu:  
Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji typu projektu nr 3 w ramach Działania 9.1**

**Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji typu projektu nr 3  
w ramach Działania 9.1**

Wsparcie w zakresie przedsiębiorczości jest udzielane zgodnie z poniższymi warunkami i procedurami:

- 1) obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 2) wsparcie nie jest udzielane osobom, które:
    - posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
    - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
    - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
    - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.).
- Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w pkt 1) i 2).
- 3) wsparcie finansowe bezwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być uzupełnione w ramach projektu o wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę<sup>1</sup>, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ww. pkt:
    - a. wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT), do wysokości o której mowa w pkt 3);
    - b. wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu;
    - c. udzielenie wsparcia pomostowego odbywa się na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem.

---

<sup>1</sup> Przy wyliczaniu maksymalnej kwoty pomocy, do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę wlicza się wydatki w kwocie bez podatku VAT.

Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z poniższymi warunkami realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej i warunkami prowadzenia tejże działalności:

**I. Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej:**

- 1) Uczestnik projektu, który ubiega się o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej przedkłada biznesplan, który zawiera co najmniej:
  - a) opis planowanego przedsięwzięcia;
  - b) szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.));
  - c) plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku;
  - d) harmonogram realizacji zaplanowanych działań.
- 2) Ocena biznesplanu jest dokonywana pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia.
- 3) Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie).
- 4) Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 PLN.
- 5) Z uczestnikiem projektu, którego biznesplan został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpisywana jest umowa udzielenia wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości równej stawce jednostkowej, która zawiera zobowiązanie do prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.
- 6) Stawka jednostkowa jest wykazana we wniosku o płatność przez beneficjenta jako wydatek kwalifikowalny po jej wypłaceniu na rzecz uczestnika. Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik *liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą*, a beneficjent będzie posiadał dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza nie zostanie podjęta lub nie zostanie zachowany minimalny okres utrzymania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 7, stawka jednostkowa podlega zwrotowi.
- 7) Stawka jednostkowa jest rozliczana zgodnie z następującymi założeniami:

Nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą
Definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Do osiągnięcia wskaźnika można wliczyć osobę (uczestnika projektu EFS), która łącznie spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zarejestrowała działalność w CEiDG lub KRS</li> <li>• podpisała umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej opisaną w biznesplanie, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy oraz</li> <li>• otrzymała środki od beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w</li> </ul>

	wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej	
Dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki	Etap udzielenia wsparcia – podjęcie działalności gospodarczej	Potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia
		Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej
		Kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej
	Etap po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej	Potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez beneficjenta
Obowiązki beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy	Etap trwania minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej (co najmniej 12 m-cy <sup>2</sup> )	Kontrola prowadzonej działalności gospodarczej
		Pozyskanie przez beneficjenta potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS
Warunki kwalifikowalności stawki		Utrzymanie działalności gospodarczej przez minimalny wymagany okres (12 m-cy) Potwierdzenie prowadzenia przez uczestnika projektu dofinansowanej działalności gospodarczej

- 8) W okresie trwałości wsparcia Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres. Kontrole przeprowadzane są nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.
- 9) Podczas kontroli, o której mowa w pkt 8-10, nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności) Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.
- 10) Za datę rozpoczęcia i zakończenia udziału we wsparciu należy uznać datę wypłaty środków uczestnikowi projektu na podjęcie działalności gospodarczej, o ile uczestnik nie otrzymał innej niż wsparcie finansowe formy wsparcia.

<sup>2</sup> Okres utrzymania działalności gospodarczej należy rozumieć zgodnie z pkt 2 Podrozdziału 4.5 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

## **II. Warunki prowadzenia działalności gospodarczej:**

- 1) Beneficjent zapewnia, że działalność gospodarcza założona ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
- 2) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 3) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS.
- 4) Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli.
- 5) W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w pkt 2, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

## **III. Procedura weryfikacji wielokrotnego uczestnictwa w projektach konkursowych EFS z zakresu aktywizacji zawodowej**

Na podstawie obowiązujących od dnia 16 kwietnia 2020 r. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (Podrozdział 3.1 pkt 5) Beneficjent zapewnia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

### Wybór projektu

- 1) Nie ma możliwości zrekrutowania do projektu osób, które uczestniczą (decyduje data rozpoczęcia i zakończenia udziału) w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS, w którym jest udzielane wsparcie bezzwrotne. Tak długo jak uczestnik jednego projektu EFS nie zakończył w nim udziału, nie może rozpocząć wsparcia w innym projekcie EFS.
- 2) Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z IZ w celu zapewnienia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS. W tym celu należy stosować wzór oświadczenia uczestnika projektu (załącznik do procedury), w którym uczestnik projektu oświadcza, że nie bierze jednocześnie udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS oraz zobowiązuje się, że również w przyszłości nie będzie brał jednocześnie udziału w więcej niż jednym takim projekcie.

### Realizacja projektu

- 1) Beneficjent na podstawie umowy o dofinansowanie projektu jest zobowiązany do niezwłocznego (nie dłużej niż 3 dni robocze od dnia zrekrutowania) wprowadzania danych uczestników projektu do SL2014 w celu umożliwienia IZ weryfikacji podwójnego uczestnictwa osób w projektach EFS, pod rygorem niekwalifikowania wsparcia danej osoby w przypadku jej podwójnego uczestnictwa w projektach EFS. Obowiązek niezwłocznego wprowadzania danych dotyczy wszystkich danych, w tym także daty zakończenia udziału w projekcie (do 3 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w projekcie) oraz powiązania formularza z wnioskiem o płatność.
- 2) Beneficjent za pomocą SL2014 informuje opiekuna projektu w IZ o wprowadzeniu danych uczestników do SL2014 w celu ich weryfikacji. Beneficjent może przekazywać ww. informacje zbiorczo, tj. w odniesieniu do grupy osób zrekrutowanych w zbliżonym okresie. Informacja zawiera listę uczestników do weryfikacji: imię, nazwisko i PESEL.

- 3) Opiekun projektu w IZ przeprowadza weryfikację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od beneficjenta, o której mowa w pkt 4. porównując dane uczestników przekazane przez beneficjenta ze wszystkimi uczestnikami projektów aktywizacji zawodowej.
- 4) W terminie, o którym mowa w pkt 5, opiekun projektu w IZ przekazuje beneficjentowi informację, czy zrekrutowani przez niego uczestnicy biorą jednocześnie udział w więcej niż jednym projekcie. W przypadku, gdy dany uczestnik bierze udział w innym projekcie, IZ przekazuje także beneficjentowi oraz właściwej instytucji<sup>3</sup> informacje nt. innego projektu (nazwa beneficjenta, tytuł projektu), w ramach którego uczestniczy dana osoba.
- 5) Beneficjent na podstawie otrzymanej informacji podejmuje stosowne działania: np. wyjaśnia z uczestnikiem prawidłowość złożonego przez niego oświadczenia lub decyduje o kontynuowaniu wsparcia dla danego uczestnika (na własne ryzyko) lub wyklucza go z projektu.
- 6) Beneficjent nie musi podejmować działań opisanych w pkt 7, jeśli wcześniej otrzymał od IZ informację, że dani uczestnicy nie biorą udziału w innych projektach<sup>4</sup>.
- 7) W trakcie weryfikacji wniosku o płatność lub podczas kontroli IZ żąda wyjaśnień od beneficjenta, jeżeli stwierdzi, że w danym projekcie w dalszym ciągu uczestniczy osoba, która zgodnie z pkt 5 brała/bierze udział także w innym projekcie.
- 8) IZ może uznać udział uczestnika za niekwalifikowalny w ramach tego projektu, do którego został później zrekrutowany (decyduje data rozpoczęcia udziału w projekcie). IZ może jednak podjąć inną decyzję, w szczególności w przypadku opóźnień lub błędów we wprowadzaniu przez beneficjenta do SL2014 danych o uczestniku projektu.

#### Załącznik do procedury:

#### Oświadczenie uczestnika projektu



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. .... oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. .... nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

<sup>3</sup> Przez właściwą instytucję należy rozumieć instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu, w którym dana osoba bierze jednocześnie udział (oprócz projektu beneficjenta wskazanego w pkt 3 procedury).

<sup>4</sup> W związku ze sposobem weryfikacji bazującym na raporcie Oracle BI, który korzysta z danych o uczestnikach wprowadzanych narastająco do SL, może pojawić się sytuacja, że dany uczestnik np. na początku realizacji projektu nie bierze udziału w innym projekcie EFS, a po kilku miesiącach zostanie wykazany w raporcie jako osoba biorąca udział w co w co najmniej dwóch projektach najmniej dwóch projektach.