**Załącznik nr 2 do LSR Procedury dokonywania monitoringu i ewaluacji**

**Monitorowaniu będą podlegać następujące aspekty działań LGD:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres badania** | **Wykonawca** | **Sposób wykonania badania** | **Czas badania** | **Ocena** |
| **Elementy podlegające monitorowaniu** | | | | |
| Działalność biura i pracowników LGD oraz Zarządu | Zarząd LGD  (ocena własna); | Badanie poziomu satysfakcji | - Czas pomiaru:  Na bieżąco – co rok;  - Okres objęty pomiarem:  poprzedni rok | Ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa |
| Wskaźniki realizacji LSR | Biuro LGD (ocena własna) | Sprawozdania z realizacji operacji, rejestr danych LGD, warsztat | Stopień realizacji wskaźników określonych w LSR |
| Eksperci prowadzący szkolenia i udzielający doradztwo; | Biuro LGD (ocena własna) | Ankiety monitorujące otrzymane od osób uczestniczących w szkoleniu i korzystających z doradztwa | Ocena jakości świadczonych usług szkoleniowo-doradczych |
| Budżet | Biuro LGD (ocena własna) | Rejestr danych LGD | Stopień wykorzystania budżetu |
| Harmonogram ogłaszanych konkursów | Biuro LGD (ocena własna) | Rejestr ogłoszonych konkursów | Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów LSR, ocena zainteresowania konkursami |
| Zainteresowanie stroną internetową LGD | Biuro LGD (ocena własna) | Liczba osób odwiedzających stronę – dane od administratora www | Skuteczność przekazywania/ uzyskiwania informacji na temat działalności LGD |

*(Tabela nr 34 –* *Opis sposobów monitorowania stopnia realizacji LSR - opracowanie własne LGD)*

**Ewaluacji będą podlegać następujące aspekty działań LGD:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres badania** | **Wykonawca** | **Sposób wykonania badania** | **Czas badania** | **Ocena** |
| **Ewaluacja funkcjonowania LGD** | | | | |
| Działalność biura i pracowników LGD; | Zarząd LGD,  (ocena własna); | - opinia kierownika biura nt. podległego personelu;  - ankiety monitorujące otrzymane od osób uczestniczących w szkoleniu i korzystających z doradztwa;  - | - Czas pomiaru:  I półrocze roku następującego po roku ocenianym;  - Okres objęty pomiarem:  cały rok kalendarzowy | Ocena pracy pracowników, sposobu przekazywania istotnych informacji, jakości świadczonego doradztwa, współpracy |
| Działalność organów LGD | - opinia Zarządu,  - ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji,  - sprawozdania z działalności poszczególnych organów | Ocena funkcjonowania (uczestnictwo w szkoleniach i posiedzeniach organu, przestrzeganie regulaminów, stosowanie procedur) |
| Realizacja Planu Komunikacyjnego i aktywizacja społeczności lokalnej | Ankiety otrzymane w ramach badania poziomu satysfakcji | Ocena skuteczności prowadzonych działań komunikacyjnych i animacyjnych |
| **Ewaluacja wdrażania LSR** | | | | |
| Cele i wskaźniki określone w LSR | , Zarząd  (ewaluacja wewnętrzna) | - rejestr danych LGD;  - sprawozdania z realizacji operacji LSR;  - ankiety monitorujące postęp realizacji wskaźników;  - warsztat | - Czas pomiaru: na początku roku kalendarzowego po roku ocenianym;  - Okres objęty pomiarem:  cały rok kalendarzowy | Ocena celowości i trafności założeń realizowanych w ramach LSR. Określenie stopnia realizacji poszczególnych celów. |
| Budżet | Zarząd LGD  (ocena własna); | Rejestr danych LGD | - Czas pomiaru: na początku roku kalendarzowego po roku ocenianym;  - Okres objęty pomiarem:  cały rok kalendarzowy | Ocena zgodności i wysokości wydatkowania środków finansowych z budżetu na poszczególne działania |
| Harmonogram rzeczowo-finansowy | Zarząd LGD  (ocena własna); | Rejestr danych LGD | Ocena zgodności ogłaszanych i realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR |

*(Tabela nr 35 –* *Opis sposobów ewaluacji funkcjonowania biura oraz stopnia realizacji LSR - opracowanie własne LGD)*