**Załącznik do Uchwały nr 87/17**

**Zarządu Stowarzyszeni**

**„Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski”**

**Z dnia 27.11.2017r**

**Załącznik nr 5 Plan komunikacji**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Cel komunikacji** | **Nazwa działania komunikacyjnego** | **Adresaci działania komunikacyjnego** | **Środki przekazu** | **Budżet** | **Nazwa wskaźnika** |
| I poł. 2018 | Uzyskanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie. | Badanie poziomu satysfakcji | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane,- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | aplikacja monitorująca (Omikron) | - Aplikacja do monitoringu firmy Omikron - 1 300zł | - 60 wypełnionych ankiet  |
| I poł. 2018 | Poinformowanie ogółu społeczeństwa o efektach z realizacji LSR |  Bezpośrednie spotkanie/ działania promocyjne  | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane,- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | - Organizacja spotkań otwartych/ promocyjno-informacyjnych w każdej gminie wchodzącej w skład LGD- Materiały/gadżety promocyjne- Ulotki | - Organizacja imprez plenerowych – 3000zł - Druk materiałów promocyjnych – 2000zł | - 3 imprezy plenerowe (w każdej gminie wchodzącej w skład LGD po jednej)- Ulotki informacyjne szt.200- Materiały promocyjne szt. 100 |
| II poł. 2018 | Poinformowanie potencjalnych beneficjentów o terminach ogłoszonych naborów, puli środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji oraz dokumentach niezbędnych w procesie aplikowania. | Kampania informacyjna | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane, | * Prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej;
* Prowadzenie i aktualizowanie portali społecznościowych;
* Prowadzenie bieżącej informacji w biurze LGD (telefoniczna, mailowo, osobiście);
* Przesyłanie informacji do Powiatowych Urzędów Pracy z prośbą o zamieszczenie informacji na ich stronie internetowej i tablicy ogłoszeń;
* Przesyłanie informacji do Urzędów Gmin wchodzących w skład LSR z prośbą o zamieszczenie informacji na ich stronie internetowej i tablicy ogłoszeń;
* Przesyłanie informacji do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGD
 | - Utrzymanie i prowadzenie strony internetowej – 2 029,50zł- Ulotki promocyjne i artykuły w prasie -1 640zł | - 6 artykuły zamieszczone na stronie internetowej LGD - 20 osób, które otrzymały informacje w biurze LGD - 10 osób, które otrzymały informację telefonicznie lub mailowo-1 Powiatowy Urząd Pracy, do którego rozesłano informacje- 3 Urzędy Gmin wchodzących w skład LGD, do których przesłano informację- 30 osób będących w bazie LGD do których przesłano informację- 2 artykuły zamieszczone w prasie lokalnej - 800 szt. rozdanych ulotek informacyjnych |
| II poł. 2018 | Szkolenia o trybie oraz procedurze naboru wniosków z funduszu EFS i EFRR skierowane do potencjalnych wnioskodawców w tym o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez radę LGD | Organizacja cyklu szkoleniowego | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane, | * Szkolenie
* Ankieta monitorująca
 | - Wykładowca – 1800zł - Przerwa kawowa- 250zł- Delegacje pracowników – 60zł | - 3 szkolenia –po 1 w każdej z trzech Gmin członkowskich LGD (3x 20 osób)- dotyczy EFS i EFRR- ulotki informacyjne |