Białystok, 30.05.2017r.

**Komunikat dotyczący zmiany zapisów minimalnego zakresu**

**umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS,**

**realizowanego przez podmiot inny niż LGD/ porozumienia o dofinansowanie projektu ze środków EFS( w tym Ogólnych warunków umów i Harmonogramu płatności)**

Instytucja Zarządzająca informuje, iż decyzją Zarządu Województwa Podlaskiego (uchwała Nr 214/2832/2017 z dnia 23 maja br.) zmianie uległy:

1. wzór minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS, realizowanego przez podmiot inny niż LGD, w zakresie: Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków EFS w ramach RPOWP na lata 2014-2020 (dalej OWU), tj. załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS, realizowanego przez podmiot inny niż LGD (dla umów rozliczanych kwotami ryczałtowymi oraz do umów innych niż rozliczane kwotami ryczałtowymi) a także Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram płatności,
2. wzór minimalnego zakresu porozumienia o dofinansowanie projektu ze środków EFS (dla umów rozliczanych kwotami ryczałtowymi oraz do umów innych niż rozliczane kwotami ryczałtowymi) - dla państwowych jednostek budżetowych (pjb) oraz załącznik nr 1 do porozumienia: Harmonogram płatności,

Ad 1) Zmiany we wzorze minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu   
ze środków EFS, realizowanego przez podmiot inny niż LGD

* Załącznik nr 1 do umowy: Ogólne Warunki Umowy (OWU):

-        § 4 ust. 9 dodano zapis, zgodnie z którym harmonogram płatności w zakresie wskazanym w ust. 6 może być aktualizowany przed upływem okresu rozliczeniowego, którego aktualizacja dotyczy,

-        § 5 ust. 9 usunięto zapis „bądź wniosku o refundację”. Zmiana wynika z tego, że wniosek   
o refundację nie jest wnioskiem, w ramach którego przedkładane są dokumenty o których mowa.

-        § 24 ust. 1 wstawiono nowy punkt (jako 5), wskazujący na obowiązek wykorzystania SL2014 do przesyłania również korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu.   
W związku z nowym zapisem doprecyzowano, iż przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3 i 6, a nie 5 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu;

* Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram płatności:

-        dodano oznaczenie Beneficjenta i Projektu, którego dotyczy harmonogram;

-        w przypisie zmieniono okres za jaki należy złożyć pierwszy wniosek o płatność: zmiana   
z jednego dnia na dwa dni;

Ad 2) Zmiany we wzorach Porozumienia - dla państwowych jednostek budżetowych:

* Wzór minimalnego zakresu porozumienia o dofinansowanie projektu ze środków EFS (do umów innych niż rozliczane kwotami ryczałtowymi) - państwowe jednostki budżetowe:

-        § 8 ust. 7 dodano zapis, zgodnie z którym harmonogram płatności w zakresie wskazanym w ust. 4 może być aktualizowany przed upływem okresu rozliczeniowego, którego aktualizacja dotyczy;

-        § 24 ust. 1 wstawiono nowy punkt (jako 5), wskazujący na obowiązek wykorzystania SL2014 do przesyłania również korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu. W związku z nowym zapisem doprecyzowano, iż przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3   
i 6, a nie 5 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu;

-        Załącznik nr 1 do Porozumienia o dofinansowanie: Harmonogram płatności: dodano oznaczenie Beneficjenta i Projektu, którego dotyczy harmonogram;

* Wzór minimalnego zakresu porozumienia o dofinansowanie projektu ze środków EFS (do umów rozliczanych kwotami ryczałtowymi) - państwowe jednostki budżetowe:

-        § 8 ust. 7 dodano zapis, zgodnie z którym harmonogram płatności w zakresie wskazanym w ust. 4 może być aktualizowany przed upływem okresu rozliczeniowego, którego aktualizacja dotyczy; dodatkowo dokonano zmian redakcyjnych;

-        § 22 ust. 1 wstawiono nowy punkt (jako 5), wskazujący na obowiązek wykorzystania SL2014 do przesyłania również korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu. W związku z nowym zapisem doprecyzowano, iż przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3   
i 6, a nie 5 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu;

-        Załącznik nr 1 do Porozumienia o dofinansowanie: Harmonogram płatności: dodano oznaczenie Beneficjenta i Projektu, którego dotyczy harmonogram;

**Wprowadzane zmiany we wzorach umów / porozumienia oraz *OWU i załącznika nr 1 do umowy, tj. Harmonogramie płatności* mają zastosowanie do następujących konkursów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oś Priorytetowa IX | RPPD.09.01.00-IZ.00-20-019/17  RPPD.09.01.00-IZ.00-20-020/17  RPPD.09.01.00-IZ.00-20-021/17  RPPD.09.01.00-IZ.00-20-022/17  RPPD.09.01.00-IZ.00-20-023/17  RPPD.09.01.00-IZ.00-20-024/17 |