**Załącznik nr 5 Plan komunikacji**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Cel komunikacji** | **Nazwa działania komunikacyjnego** | **Adresaci działania komunikacyjnego** | **Środki przekazu** | **Budżet** | **Nazwa wskaźnika** |
| I poł. 2017–przeniesione z II pół 2016 | Szkolenia o trybie oraz procedurze naboru wniosków z funduszu EFS i EFRR skierowane do potencjalnych wnioskodawców w tym o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez radę LGD | Organizacja cyklu szkoleniowego | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane  | szkolenie;badanie ankietowe przeprowadzone wśród uczestników szkoleń w celu uzyskania informacji zwrotnej na temat oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kontem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie.  | wykładowca- 4800złprzerwa kawowa- 1800złdelegacje pracowników – 199,20złpodróże służbowe dla członków zarządu – 996zł | 6 szkoleń – 1 z EFS i 1 z EFRR w każdej z trzech Gmin członkowskich LGD ( 6 x 20osób)Ulotki informacyjne szt. 200120 wypełnionych ankiet |
| I poł. 2017 | Uzyskanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie. | Badanie oceny przydatności form szkoleniowych | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane,- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym |  Badanie ankietowe | bezkosztowo |  50 wypełnionych ankiet  |
| I poł. 2017 | Poinformowanie potencjalnych beneficjentów o terminach ogłoszonych naborów, puli środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji oraz dokumentach niezbędnych w procesie aplikowania. | Kampania informacyjna | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane, | * Prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej;
* Prowadzenie bieżącej informacji w biurze LGD (telefoniczna, mailowo, osobiście);
* Przesyłanie informacji do Powiatowych Urzędu Pracy z prośbą o zamieszczenie informacji na ich stronie internetowej i tablicy ogłoszeń;
* Przesyłanie informacji do Urzędów Gmin wchodzących w skład LGD z prośbą o zamieszczenie informacji na ich stronie internetowej i tablicy ogłoszeń;
* Przesyłanie informacji do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGD
* Przekazywanie informacji poprzez ulotki informacyjne i zamieszczenie artykułów w lokalnej prasie
 | Utrzymanie i prowadzenie strony internetowej – 1944złUlotki promocyjne i artykuły w prasie -1600zl | - 2 artykuły zamieszczone na stronie internetowej LGD - 20 osób, które otrzymały informacje w biurze LGD 10 osób, które otrzymały informację telefonicznie lub mailowo-1 Powiatowy Urząd Pracy, do którego rozesłano informacje- 3 Urzędy Gmin wchodzących w skład LGD, do których przesłano informację- 30 osób będących w bazie LGD do których przesłano informację- 3 artykuły zamieszczone w prasie lokalnej - 800 szt. Rozdanych ulotek informacyjnych |
| II poł. 2017 | Szkolenia o trybie oraz procedurze naboru wniosków z funduszu EFS i EFRR skierowane do potencjalnych wnioskodawców w tym o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez radę LGD  | Organizacja cyklu szkoleniowego | - Mieszkańcy,- Osoby fizyczne,- Organizacje pozarządowe,- Przedsiębiorcy,- Jednostki samorządu terytorialnego,- Grupy defaworyzowane, | * szkolenie;
 | wykładowca – 7200zł przerwa kawowa- 1800złdelegacje pracowników – 298,80podróże służbowe dla członków zarządu – 1494zł | 9 szkoleń – 2 z EFRR i 1 z EFS w każdej z trzech Gmin członkowskich LGD (9x 20 osób)- Ulotki informacyjne szt.200 |