**Załącznik do Uchwały nr 87/17**

**Zarządu Stowarzyszeni**

**„Lokalna Grupa Działania – Kanał Augustowski”**

**Z dnia 27.11.2017r**

**Załącznik nr 5 Plan komunikacji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Cel komunikacji** | **Nazwa działania komunikacyjnego** | **Adresaci działania komunikacyjnego** | **Środki przekazu** | **Budżet** | | **Nazwa wskaźnika** | |
| I poł. 2018 | Uzyskanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie. | Badanie poziomu satysfakcji | - Mieszkańcy,  - Osoby fizyczne,  - Organizacje pozarządowe,  - Przedsiębiorcy,  - Jednostki samorządu terytorialnego,  - Grupy defaworyzowane,  - Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | aplikacja monitorująca (Omikron) | - Aplikacja do monitoringu firmy Omikron - 1 300zł | | | - 60 wypełnionych ankiet | |
| I poł. 2018 | Poinformowanie ogółu społeczeństwa o efektach z realizacji LSR | Bezpośrednie spotkanie/ działania promocyjne | - Mieszkańcy,  - Osoby fizyczne,  - Organizacje pozarządowe,  - Przedsiębiorcy,  - Jednostki samorządu terytorialnego,  - Grupy defaworyzowane,  - Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | - Organizacja spotkań otwartych/ promocyjno-informacyjnych w każdej gminie wchodzącej w skład LGD  - Materiały/gadżety promocyjne  - Ulotki | - Organizacja imprez plenerowych – 3000zł  - Druk materiałów promocyjnych – 2000zł | - 3 imprezy plenerowe (w każdej gminie wchodzącej w skład LGD po jednej)  - Ulotki informacyjne szt.200  - Materiały promocyjne szt. 100 | | |
| II poł. 2018 | Poinformowanie potencjalnych beneficjentów o terminach ogłoszonych naborów, puli środków przeznaczonych na dofinansowanie operacji oraz dokumentach niezbędnych w procesie aplikowania. | Kampania informacyjna | - Mieszkańcy,  - Osoby fizyczne,  - Organizacje pozarządowe,  - Przedsiębiorcy,  - Jednostki samorządu terytorialnego,  - Grupy defaworyzowane, | * Prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej; * Prowadzenie i aktualizowanie portali społecznościowych; * Prowadzenie bieżącej informacji w biurze LGD (telefoniczna, mailowo, osobiście); * Przesyłanie informacji do Powiatowych Urzędów Pracy z prośbą o zamieszczenie informacji na ich stronie internetowej i tablicy ogłoszeń; * Przesyłanie informacji do Urzędów Gmin wchodzących w skład LSR z prośbą o zamieszczenie informacji na ich stronie internetowej i tablicy ogłoszeń; * Przesyłanie informacji do osób znajdujących się w bazie kontaktów LGD | - Utrzymanie i prowadzenie strony internetowej – 2 029,50zł  - Ulotki promocyjne i artykuły w prasie -1 640zł | - 6 artykuły zamieszczone na stronie internetowej LGD  - 20 osób, które otrzymały informacje w biurze LGD  - 10 osób, które otrzymały informację telefonicznie lub mailowo  -1 Powiatowy Urząd Pracy, do którego rozesłano informacje  - 3 Urzędy Gmin wchodzących w skład LGD, do których przesłano informację  - 30 osób będących w bazie LGD do których przesłano informację  - 2 artykuły zamieszczone w prasie lokalnej  - 800 szt. rozdanych ulotek informacyjnych | | |
| II poł. 2018 | Szkolenia o trybie oraz procedurze naboru wniosków z funduszu EFS i EFRR skierowane do potencjalnych wnioskodawców w tym o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez radę LGD | Organizacja cyklu szkoleniowego | - Mieszkańcy,  - Osoby fizyczne,  - Organizacje pozarządowe,  - Przedsiębiorcy,  - Jednostki samorządu terytorialnego,  - Grupy defaworyzowane, | * Szkolenie * Ankieta monitorująca | - Wykładowca – 1800zł - Przerwa kawowa- 250zł  - Delegacje pracowników – 60zł | | | - 3 szkolenia –po 1 w każdej z trzech Gmin członkowskich LGD (3x 20 osób)- dotyczy EFS i EFRR  - ulotki informacyjne | |